


| | | | |
|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  CTS ECUADOR | Política de privacidad | Código | GG-CM-0005-V1 |
| | | N° Versión | 1 |
| | | Página | 1 |
| Elaborado por: Roberto Rueda | Revisado por: Michelle Naranjo | Fecha aprobación: 24/04/2023 | |

Objetivo

Establecer los lineamientos del manejo de datos personales en CTS, con el fin de garantizar el estricto cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, evitando pérdidas de valor a la compañía.

COMERCIO EXTERIOR Y SOLUCIONES LOGÍSTICAS COMEXTERSOL CIA LTDA CTS (en adelante CTS), es respetuosa de los datos personales e información que le suministran sus clientes actuales, pasados y potenciales, sus aliados comerciales, sus proveedores, sus visitantes, sus colaboradores, sus transportadores y cualquier otro tercero (en adelante, los Titulares). De acuerdo con lo anterior; en la presente política de privacidad (en adelante la Política), se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de nuestras bases de datos, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, acceder, rectificar, actualizar, eliminar, oponerse, portar, suprimir, los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente Política.

A los interesados les informamos que, al suministrar sus datos personales con la adquisición de los productos y servicios ofrecidos, la presentación de quejas o reclamos, la celebración de contratos con CTS, el ingreso a las instalaciones de CTS y/o la aceptación expresa o inequívoca de acuerdos de confidencialidad y formatos de vinculación; implica la aceptación de los Titulares, de la presente Política y su autorización para los usos y tratamientos de datos que aquí se describen.

1. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El responsable del tratamiento de datos personales y otra información de los Titulares, es la sociedad **CTS**, con domicilio y dirección: Manuel Beningno Cueva y Av. Jaime Roldos Aguilera, Ed. Trani departamento 102. En caso de reclamos, consultas o peticiones sobre datos personales, CTS podrá ser contactado en la dirección indicada o por medio del correo electrónico gerencia@cts-ecuador.com o al teléfono: 2499742

2. DEFINICIONES

- **Base de Datos:** Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que los Titulares de los datos personales, autorizan a CTS, a tratar los mismos; bajo las directrices de la presente Política.
- **Dato Personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

- **Datos Sensibles:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan adivulgación o cualquier forma de revelación de datos personales, realizada a una persona distinttentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros, decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, a de los Titulares, responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia o cualquier otra forma de habilitación, de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y en general, cualquier uso de datos personales.

3. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS

CTS cuenta con una base de datos, en la que se encuentran los datos personales de los Titulares. Las bases de datos de CTS, tienen como finalidades principales, las siguientes:

- A. La comunicación con los Titulares para efectos comerciales o de mercadeo.
- B. Responder inquietudes y solventar reclamos.
- C. El desarrollo de proyectos, productos y concursos.
- D. La socialización de políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales.
- E. La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos y calificación de riesgo.
- F. Consultar, reportar y actualizar información comercial, patrimonial o crediticia y financiera en burós de crédito y/o bases de datos, con el mismo fin. El tratamiento de estos datos, únicamente será utilizado por CTS, para la finalidad de análisis; por lo que, no serán comunicados o difundidos, ni tampoco tendrán una finalidad secundaria.
- G. La implementación de estrategias comerciales, laborales, organizacionales y de mercadeo.
- H. El control y la preservación de la seguridad en CTS.
- I. Dar cumplimiento a las obligaciones impuestas por leyes y normas internas de CTS.

- J. Cualquier otro requerimiento generado por el vínculo laboral, comercial y social entre CTS y los Interesados.

Este tratamiento está legitimado por el artículo 7, numerales 1, 2, 5 y 8, de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante la LOPDP).

En el caso de que los Titulares no entreguen sus datos o estos sean erróneos o inexactos, es posible que las finalidades aquí descritas, no puedan ser tratadas por CTS, impidiendo el cabal cumplimiento de las mismas o imposibilitando el desarrollo de las actividades descritas en la presente cláusula.

4. FORMA DE OBTENCIÓN Y DATOS SUMINISTRADOS

CTS podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento, los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de las Bases de Datos, los cuales podrán ser -entre otros- su nombre y apellidos, número de identificación (cédula de ciudadanía o de identidad o pasaporte), fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, [datos de proveedores](#), antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, lugar de trabajo, referencias e historia laboral, necesidades e intereses, licencia de conducir, permiso de transporte de alimentos procesados, certificados de salud otorgados por el Ministerio de Salud Pública, libreta o cédula militar e imágenes en cámaras de vigilancia u otro tipo de formatos.

Los datos podrán ser suministrados explícitamente a CTS, mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes comerciales, obtenidos mediante consulta a terceros, que administren bases de datos o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de mercado, de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por CTS o de los comportamientos de los Titulares, como reclamaciones, solicitudes de cotización, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones, de participación en proyectos, programas y eventos, entre otros.

5. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LAS BASES DE DATOS DE CTS

CTS solo almacenará, usará, procesará y comunicará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados por el Titular, en el consentimiento informado, en esta Política o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, los Titulares expresamente autorizan a CTS para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información, para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

- A. Establecer comunicación entre CTS y los Titulares, para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- B. Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de CTS.

- C. Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos, para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los Productos y Servicios que ofrece CTS.
- D. Combinar los datos personales, con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos, para implementar estrategias comerciales conjuntas.
- E. Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar estrategias de abastecimientos y de seguridad.
- F. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos, para diseñar, implementar y desarrollar: programas, proyectos y eventos.
- G. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos, para la socialización de políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
- H. Suministrar la información y datos personales de los Titulares, a las empresas del grupo CTS, aliados estratégicos o a otras sociedades o personas que CTS encargue, para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
- I. Suministrar la información y datos personales de los Titulares a aliados estratégicos, para que estos contacten a los Titulares, para ofrecerles bienes y servicios de su interés, recibir ofertas de los Titulares, invitar a la participación en programas, proyectos eventos, socializar políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
- J. Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico, comercial y de seguridad. Para esto, CTS podrá acceder, consultar, reportar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada, en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza pública o privada, nacional o extranjera o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e históricamente completa, el comportamiento de los Titulares como deudores, usuarios, clientes, garantes, endosantes, afiliados, beneficiarios, suscriptores, contribuyentes y/o como titulares de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.
- K. La revelación, cuando la información deba ser entregada a un tercero, para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de CTS o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros, como lo requieran los términos y condiciones o la Ley.

Este tratamiento, está legitimado por el artículo 7, numerales 1, 2, 5 y 8 de la LOPDP.

No existen otros tratamientos adicionales o ulteriores de los planteados en la presente Política.

6. AUTORIZACIÓN POR CONDUCTA INEQUÍVOCA DEL TITULAR

CTS podrá realizar el tratamiento de datos personales, de Titulares que hayan otorgado su autorización, a través de consentimientos informados, que permitan concluir de forma razonable, que existe dicha autorización. En este sentido, CTS tratará los datos de los Titulares, en los casos en donde los Titulares contacten directamente a CTS y remitan sus datos personales, para los fines de iniciar una relación comercial, contractual o laboral o para la atención de consultas, reclamos o peticiones, entre otros.

Los Titulares, podrán hacer efectivos sus derechos, en cualquier momento y de las maneras establecidas en esta Política.

7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES Y DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

CTS únicamente realiza el tratamiento de datos personales sensibles de empleados y algunos datos de niños, niñas y adolescentes dependientes de estos. Para realizar el tratamiento de estas categorías de datos personales; CTS solicitará autorización previa, expresa e informada, a los empleados; a menos que se requiera de dichos datos, en cumplimiento de las normas laborales ecuatorianas.

En el supuesto de que CTS requiera tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes de los empleados, que no sea por algún requerimiento legal, como por ejemplo para fines de realizar actividades educativas, lúdicas, de entretenimiento o cualquier otra actividad, que involucren el bienestar de los menores; CTS recolectará el consentimiento explícito de los tutores, para este tratamiento. En el caso de los adolescentes mayores de 15 años y menores de 18 años, estos podrán ejercitar sus derechos de manera independiente y directa.

En todo caso, los empleados podrán en cualquier momento, solicitar conocer, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales sensibles y de niños, niñas o adolescentes dependientes; solicitudes que serán tramitadas, de acuerdo con los numerales 12 y 13 de esta Política.

Sin perjuicio de lo anterior, CTS informará al empleado, cuáles de los datos personales sensibles, resultan necesarios para mantener la relación contractual.

Este tratamiento está legitimado por el artículo 7, numerales 1, 2, 4, 5 y 8 de la LOPDP.

8. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, será comunicado oportunamente a los Titulares, mediante la publicación en nuestros portales web y/o mediante correo electrónico.

9. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Titular autoriza expresamente a CTS, para que éste almacene sus datos de la forma que considere más oportuna, siempre que cuente con medidas de seguridad que permitan la protección de los datos de los Titulares.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN

Las medidas de seguridad con las que cuenta CTS, buscan proteger los datos de los Titulares en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. Para ello, CTS de forma diligente, implementa medidas de protección humanas, administrativas y técnicas que razonablemente están a su alcance.

El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para los propósitos de almacenar y utilizar sus datos personales.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

CTS informa a los Titulares que, conforme a la legislación vigente, estos tienen los siguientes derechos:

- A.** Derecho a la información
- B.** Derecho de acceso
- C.** Derecho de rectificación y actualización
- D.** Derechos de eliminación
- E.** Derecho de oposición
- F.** Derecho a la portabilidad
- G.** Derecho a la supresión del tratamiento
- H.** Derecho a no ser objeto de una decisión, basada única o parcialmente, en valoraciones automatizadas

CTS se reserva el derecho de seguir tratando los datos de los Titulares, por lo que, no se podrá ejercer los derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad, en los siguientes casos:

- i.** Si los Titulares no son titulares de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
- ii.** Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- iii.** Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad competente;
- iv.** Cuando los datos personales son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
- v.** Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros y ello sea acreditado por CTS, al momento de dar respuesta a alguna solicitud, en ejercicio del derecho respectivo por parte de los Titulares;

- vi. Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas;
- vii. Cuando los datos personales son necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión; y
- viii. En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de la LOPDP y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.

12. TRANSFERENCIAS O COMUNICACIONES DE DATOS

CTS podrá comunicar los datos personales de los Titulares a países, donde el grupo empresarial CTS tenga operaciones o a socios locales. Esta comunicación tendrá fines administrativos, laborales o comerciales.

Se debe informar que posiblemente algunos de los países a los que se comunicarán los datos personales no cuentan con normas o estándares de Ecuador; sin embargo, CTS tomará todas las medidas necesarias de conformidad con la LOPDP, para que los datos personales de los Titulares, están resguardados.

13. PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS, RECLAMOS Y CONTACTO

CTS dispone de los medios y recursos para atender y gestionar las peticiones, consultas y reclamos de los Titulares o sus causahabientes, para ejercer sus derechos. El medio de comunicación para este fin, es el correo electrónico: protecciondatospersonales@CTS.com.ec, o a la dirección de CTS: Manuel Beningno Cueva y Av. Jaime Roldos Aguilera, Ed. Trani departamento 102.

Cualquier duda o información adicional, será recibida y tramitada mediante su envío a la dirección física o electrónica de contacto establecidas.

14. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER SUS DERECHOS

En caso de que desee ejercer sus derechos, los Titulares deberán enviar un correo electrónico o físico, a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política.

En caso de que la solicitud sea presentada por el causahabiente del titular, este deberá demostrar dicha condición, por documento que pruebe la calidad de sucesor de la persona fallecida.

En caso de que la solicitud sea presentada por el representante o apoderado del titular, este deberá acreditar dicha representación o apoderamiento, a través de documento idóneo y suficiente, como es el poder, la escritura de posesión efectiva o el certificado de nacimiento.

El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, será el que se indica a continuación:

- 1) Peticiones y Consultas sobre Datos Personales:** Cuando el titular de los datos o sus causahabientes, representantes o apoderados, deseen consultar la información que reposa en la base de datos; CTS responderá la solicitud, en plazo de máximo quince (15) días hábiles.
- 2) Reclamos para la rectificación y actualización, eliminación y oposición de Datos Personales:** Cuando el titular de los datos o sus causahabientes, representantes o apoderados, consideren que la información contenida en las bases de datos, debe ser objeto de corrección, actualización o eliminación o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la LOPDP; podrán presentar un reclamo ante CTS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - a)** El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a CTS, con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. CTS atenderá este requerimiento, en el plazo máximo de quince (15) días. Si el reclamo resulta incompleto, CTS podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo y deberá ingresar uno nuevo, para seguir con el proceso mencionado.
 - b)** El término máximo para atender el reclamo, será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término; se informará al solicitante, los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso, podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad; no procederán cuando se cumpla con alguna de las excepciones descritas en el punto 11 de esta Política.
 - c)** En caso de que CTS no cumpla con los requerimientos realizados por los Titulares, o existiere demoras no justificadas, los Titulares podrán realizar sus reclamos directamente con la Autoridad de Protección de Datos ecuatoriana.

15. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Los datos personales incorporados en la Base de Datos, estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados. A menos, que el titular contacte a CTS por los medios definidos en el numeral 12 de esta política y ejerza su derecho a la supresión o eliminación de sus datos personales.

En el supuesto de que alguna normativa referente a este punto, establezca plazos determinados; CTS se compromete a tratar los datos personales de los Titulares, hasta el plazo máximo establecido en dicha normativa.

16. LEGISLACIÓN VIGENTE

La norma que regula la protección de los datos personales en el Ecuador, es la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su reglamento y las directrices emitidas por la autoridad competente.